**Ogłoszenie Nr 1/2020 o naborze na wolne stanowisko pomocnicze**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres jednostki | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Lubelska 1622-170 Rejowiec Fabryczny |
| Oferowane stanowisko | **Pracownik socjalny** |
| Ilość etatów | **1 etat** |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | **Wymagania niezbędne:** * **posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;**

art. 116 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: „*1a. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych na kierunkach wymienionych w ust. 1, kierując się koniecznością odpowiedniego przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu pracownika socjalnego*”  * znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.2020 poz. 1876);
* posiadanie obywatelstwa polskiego;
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku;
* dobra znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:*** umiejętność pracy w zespole;
* samodzielność, odporność na stres;
* odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celu prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
* prawo jazdy kategorii B;
* preferowany staż pracy w pomocy społecznej, doświadczenie

 zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego. |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku | Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
 |
| Informacje o warunkach pracy na stanowisku | * praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym (w siedzibie Ośrodka);
* praca w terenie (praca socjalna w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych);
* praca w godzinach 7.30 – 15.30;
* bezpośredni kontakt z interesantami;
* praca samodzielna, jak również z zespołem współpracowników.
 |
| Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia | W miesiącu październik 2020r. (tj. miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. |
| Wymagane dokumenty | 1. życiorys (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty lub paszport);
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w przypadku uprawnień na podstawie art. 116 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej – dodatkowo suplement do dyplomu - dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008r.,a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013r);
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
8. klauzula informacyjna;
 |
| Miejsce i termin składania dokumentów | Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym przy ul. Lubelskiej 16, pokój Nr 1 w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko – pracownik socjalny” w terminie do **23 listopada 2020r.** |
| Informacje dodatkowe | * Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.
* W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym.
* Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
* Na rozmowę zostaną zaproszone tylko osoby spełniające wymagania formalne.
 |
| Data ogłoszenia naboru | 10.11.2020r. |

 Magdalena Całko

Kierownik Gminnego

 Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Rejowcu Fabrycznym