**Ogłoszenie Nr 1/2020 o naborze na wolne stanowisko pomocnicze**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres jednostki | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Lubelska 16  22-170 Rejowiec Fabryczny |
| Oferowane stanowisko | **Pracownik socjalny** |
| Ilość etatów | **1 etat** |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | **Wymagania niezbędne:**   * **posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;**   art. 116 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: „*1a. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych na kierunkach wymienionych w ust. 1, kierując się koniecznością odpowiedniego przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu pracownika socjalnego*”   * znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.2020 poz. 1876); * posiadanie obywatelstwa polskiego; * posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; * nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; * znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku; * dobra znajomość obsługi komputera.   **Wymagania dodatkowe:**   * umiejętność pracy w zespole; * samodzielność, odporność na stres; * odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań; * łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celu prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; * prawo jazdy kategorii B; * preferowany staż pracy w pomocy społecznej, doświadczenie   zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego. |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku | Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:   1. praca socjalna; 2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń; 3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań; 4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy; 5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej; 6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych; 7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa; 8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin; 9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia. |
| Informacje o warunkach pracy na stanowisku | * praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym (w siedzibie Ośrodka); * praca w terenie (praca socjalna w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych); * praca w godzinach 7.30 – 15.30; * bezpośredni kontakt z interesantami; * praca samodzielna, jak również z zespołem współpracowników. |
| Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia | W miesiącu październik 2020r. (tj. miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. |
| Wymagane dokumenty | 1. życiorys (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem; 2. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem; 3. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty lub paszport); 4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w przypadku uprawnień na podstawie art. 116 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej – dodatkowo suplement do dyplomu - dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008r.,a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013r); 5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych  i korzystaniu z pełni praw publicznych; 6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe; 7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego; 8. klauzula informacyjna; |
| Miejsce i termin składania dokumentów | Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym przy ul. Lubelskiej 16, pokój Nr 1 w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko – pracownik socjalny” w terminie do **23 listopada 2020r.** |
| Informacje dodatkowe | * Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu. * W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym. * Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane. * Na rozmowę zostaną zaproszone tylko osoby spełniające wymagania formalne. |
| Data ogłoszenia naboru | 10.11.2020r. |

Magdalena Całko

Kierownik Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rejowcu Fabrycznym