

**Ogłoszenie Nr 1/2018 o naborze na wolne stanowisko pomocnicze  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Nazwa i adres jednostki	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Lubelska 16 22-170 Rejowiec Fabryczny
Oferowane stanowisko	<b>Pracownik socjalny</b>
Ilość etatów	<b>1 etat</b>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;</li> <li>• znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku;</li> <li>• dobra znajomość obsługi komputera;</li> <li>• posiadanie obywatelstwa polskiego;</li> <li>• posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;</li> <li>• nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>• prawo jazdy kategorii B.</li> </ul> <p><b>Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność pracy w zespole;</li> <li>• samodzielność, odporność na stres;</li> <li>• odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;</li> <li>• łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celu prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;</li> <li>• doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<p>Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) praca socjalna;</li> <li>2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;</li> <li>3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;</li> <li>4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;</li> <li>5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;</li> <li>6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych</li> </ol>

	<p>w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;</p> <p>7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;</p> <p>8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;</p> <p>9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.</p>
Informacje o warunkach pracy na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym (w siedzibie Ośrodka);</li> <li>• praca częściowo w terenie (praca socjalna w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych);</li> <li>• praca w godzinach 7.30 – 15.30;</li> <li>• bezpośredni kontakt z interesantami;</li> <li>• praca samodzielna, jak również z zespołem współpracowników.</li> </ul>
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia	<p>W miesiącu lutym 2018r. (tj. miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem;</li> <li>2. list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;</li> <li>3. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty lub paszport);</li> <li>4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w przypadku uprawnień na podstawie art. 116 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej – <u>dotatkowo suplement do dyplomu</u>);</li> <li>5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>7. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;</li> <li>8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych</li> </ol>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym przy ul. Lubelskiej 16, pokój Nr 1 w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko – pracownik socjalny” w terminie 10 dni liczonych od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia.</p>

Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nie będą przyjmowane dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż przewidziany w ogłoszeniu.</li><li>• W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym.</li><li>• Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.</li><li>• Na rozmowę zostaną zaproszone tylko osoby spełniające wymagania formalne.</li></ul>
Data ogłoszenia naboru	20.03.2018r.

Beata Dendera  
Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rejowcu Fabrycznym